

# Pénzügy és számvitel

## Képzés hossza

4 félév 120 ECTS kreditpont

## A képzés célja

A felsőoktatási szakképzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik elméleti és gyakorlati tudásuk birtokában képesek a gazdasági élet legszélesebb területén: a vállalati, a pénzügyi szolgáltató, az államháztartási és a civil (nonprofit) szektorban működő szervezetekben a feladatok ellátására.

## A szakra jelentkezők három szakirányból választhatnak:

- államháztartási szakirány
- pénzügyi szakirány
- vállalkozási szakirány

## Kompetenciák

A munkaerő-piaci igényekhez rugalmasan alkalmazkodnak, pénzügyi-számviteli gyakorlati ismeretekkel, jártasságokkal és készségekkel rendelkeznek, amely megalapozza az élethosszig tartó tanulást is.

## Tantárgyak

Közgazdaságtani ismeretek (mikroökonómia, makroökonómia); Üzleti ismeretek (vállalatgazdaságtan, marketing, Európai Unió ismeretek); Számviteli szakmai ismeretek (vezetői számvitel); Pénzügyi szakmai ismeretek (pénzügytan, adózási ismeretek, bankismeretek, költségvetési pénzügyek)

## Karrierlehetőségek

Választott szakiránytól függően felsőfokú államháztartási közgazdász-asszisztens, felsőfokú pénzügyi közgazdász-asszisztens, felsőfokú vállalkozási közgazdász-asszisztens végzettséggel pénzügyi ügyintéző számviteli ügyintéző, üzleti jellegű szolgáltatási ügyintéző, adó- és illetékhatósági ügyintéző, társadalombiztosítási és segélyezési hatósági ügyintéző, könyvelő (analitikus) munkaköröket tölthetsz be.

## Finanszírozás

A képzésre állami finanszírozási formában és költségtérítéssel hallgatóként is lehet jelentkezni. Az önköltségi díj összege: 195.000 Ft/félév

## Képzési forma

A képzést nappali és levelező tagozaton is indítjuk.