

Ikt.sz.: MATE-KC/57-1/2021.

ELJÁRÁSREND

a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Kaposvári Campuson a COVID-19 járvánnyal kapcsolatban

2.0

PREAMBULUM

A Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) tájékoztatója szerint a 2019-ben Kínában felbukkant, tüdőgyulladással járó megbetegedés okozója egy újonnan kimutatott koronavírus, amely – egyéb koronavírusokhoz hasonlóan – légúton, valamint szájon át fertőzhet. Az új koronavírus elnevezése 2020. február 12-től „súlyos akut légúti tünetegyüttest okozó koronavírus 2” (SARS-CoV2), az általa okozott megbetegedés a pedig „koronavírus-betegség 2019” (coronavirus disease 2019), melynek rövidített változata a COVID-19. A fertőzés legfontosabb jellemzőinek leírását az NNK „Eljárásrend a 2020. évben azonosított új koronavírusal kapcsolatban” c. dokumentuma tartalmazza. A szükséges intézkedés Magyarország Kormánya az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény szerint a koronavírus világjárvány elleni védekezés kapcsán egészségügyi válsághelyzet elrendelésével bevezetett járványügyi készültség idején tevékenykedő Operatív Törzset hozott létre. Az Operatív Törzs a járványügyi készültséggel összefüggésben ellátja a hatáskörébe tartozó, jogszabályban meghatározott feladatokat, megteszi a szükséges intézkedéseket.

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium Ágazati ajánlása alapján a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) jogelődje, a Szent István Egyetem rektora és kancellárja kiadta a 4/B/2020. (XI. 12.) rektori-kancellári utasítást a Szent István Egyetem intézkedéseiről a 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet végrehajtására a COVID-19 fertőzés terjedésének csökkentése érdekében. Az utasítás a jogutódlásra tekintettel hatályban van a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemen.

A hatályos jogszabályok, a fenntartói rendelkezések és az Egyetemi utasítások Kaposvári Campuson való végrehajtása érdekében a jelen ELJÁRÁSRENDben kerülnek rögzítésre azok a szabályok, amelyek a koronavírus-járvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása érdekében helyi szinten indokoltak.

A jelen ELJÁRÁSREND a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Kaposvári Campusán irányadó szabályokról, teendőkről ad útmutatást.

1. § Hatály

- (1) A jelen ELJÁRÁSREND személyi hatálya kiterjed az Egyetem munkatársaira és hallgatóira és az Egyetemmel szerződéses jogviszonyban álló személyekre és szervezetekre, szolgáltatást végző személyekre és szervezetekre, valamint a Kaposvári Campus területére belépő és szolgáltatásait igénybe vevő személyekre és szervezetekre.
- (2) A jelen ELJÁRÁSREND területi hatálya kiterjed a Kaposvári Campus teljes területére.

- (3) A jelen ELJÁRÁSREND hatályba lépésével egyidejűleg a SZIE-KCI/15-1/2020 iktatószámú ELJÁRÁSRENDET visszavonom.
- (4) A jelen ELJÁRÁSREND **2021. március 03.** napjától alkalmazandó és visszavonásig hatályos.

2. §

Eljáró személyek és testületek

- (1) A Campus szakmai felelős vezetője, és – a rektor által meghatározott körben – képviselője a campus-főigazgató. A **Kaposvári Campus campus-főigazgatója**: Vörös Péter.
- (2) A Kaposvári Campuson kijelölésre került a **Campus járványügyi felelős**:
Dr. Csivincsik Ágnes PhD tudományos munkatárs.
Elérhetőségei: csivincsik.agnes@uni-mate.hu +36 30 670 0749
- (3) A koronavírus járvánnyal összefüggő Campus szintű feladatok koordinálására a **Kaposvári Campus Járványügyi Operatív Bizottsága** kerül létrehozásra.
- Tagjai:
 - vezetője: Campus-főigazgató
 - további tagjai:
 - Campus járványügyi felelős
 - oktatási campusfőigazgató-helyettes
 - Igazgatási és Oktatási Jogi Osztály vezetője
 - Kaposvári Campus Kollégium vezető
 - a Vadgazdálkodási Tájékozpont / Pannon Lovasakadémia / Tan- és Kísérleti Üzem vezetője
 - üzemorvos
 - hallgatók ellátását végző orvos
 - Feladatai:
 - Campus szintű szabályzatok, rendek, útmutatók előkészítése, más előkészítésében készült dokumentumok jóváhagyása,
 - javaslattétel járványügyi készültséggel kapcsolatos döntésekre a hatáskörébe nem tartozó ügyekben a hatáskörrel rendelkező vezető/szervezet részére,
 - a megelőzés, kockázatcsökkentés és a felkészülés Campus szintű koordinációja,
 - az esetleges hatósági intézkedéseket megelőző szervező és előkészítő tevékenység,
 - a dolgozók és a hallgatók számára járványügyi tájékoztató szervezése higiéniai vezető bevonásával,
 - a Campus tájékoztatása.
 - Működése:
 - üléseit a testület vezetője hívja össze, heti egy alkalommal, illetve az aktuális helyzet függvényében többször. Az ülések megtartása személyes jelenléttel vagy online módon történik, a vezető döntése szerint.

- (4) A Kaposvári Campus vezetése felveszi a kapcsolatot a Somogy Megyei Kaposi Mór Oktató Kórházzal, valamint a Somogy Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályával (vezetője a megyei tiszti főorvos), és a Somogy Megyei Védelmi Bizottsággal.

3. §

A Kaposvári Campus területére belépés, általános szabályok

- (1) A Campus területére kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy léphet be. A megbetegedés jellemző tüneteit az 1. számú melléklet tartalmazza.
- (2) **A Campus területére belépőknek a szájat és az orrot eltakaró eszköz (továbbiakban: maszk) viselése KÖTELEZŐ.**
- (3) A Campus területére történő belépéskor testhőmérséklet mérése történik, amennyiben **a mérés az országos tiszti főorvos által meghatározott mérték feletti testhőmérsékletet** állapít meg, az adott személynek a **Campus területére belépni TILOS**. Ilyen esetben az adott személy házi orvosával haladéktalanul vegye fel a kapcsolatot. A testhőmérséklet mérés megtörténtét az eseménynaplóban rögzíteni kell, minden személy, akinek a testhőmérsékletét megmérték, kap egy szelvényt a napi dátummal.
- (4) Amennyiben kockázatszűrő kérdőív alkalmazására kerül sor – pre-triázsolás – az intézménybe történő belépéshez, a 2. számú mellékletben található kérdéseket kell feltenni az érintetteknek. Pre-triázsolásra jogszabály, rektori-kancellári utasítás alapján vagy a Campus-főigazgató által elrendelt esetben kerül sor.
- (5) A Campus területére történő belépéskor kézfertőtlenítés **KÖTELEZŐ**.
- (6) A Campus területére telephelyenként **egykapus beléptetés** történik, kizárólag a következő **belépesi pontokon** keresztül lehet belépni:
- Kaposvár, Guba Sándor u. 40. sz. alatt: Új épület Főporta
 - Kaposvár, Bajcsy-Zsilinszky Endre u. 10. sz. alatt: Porta
 - Kaposvár, Füredi u. 76-78. sz. alatt: Porta
 - Iregszemcse, Napraforgó u. 1. sz. alatt: Porta
 - Bószénfa, Malom u. 3. sz. alatt: Főépület
- (7) A belépesi pontokon irányadó nyitvatartási időt a házirendek tartalmazzák. Nyitvatartási időn túl csak Campus-főigazgatói engedéllyel lehet a Kaposvári Campus területére belépni, melyet a 3.a. számú melléklet szerint kell benyújtani.
- (8) A Campus területére az Egyetem alkalmazottai, a szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatottak, a Kaposvári Campus Szolgáltató Nonprofit Kft. alkalmazottai, a hallgatók, a nyelvvizsgázók, a szolgáltatást végzők, valamint a hivatali ügyet intézők léphetnek be. Kísérő nem léphet be.

- (9) A (8) bekezdésben meghatározottak kizárólag munkavégzés, feladatellátás, tanóra látogatása, konzultáción való részvétel, vizsgázás, nyelvvizsgázás és ügyintézés céljából és annak időtartamára tartózkodhatnak a Campus területén.
- (10) A (8) bekezdésben felsoroltakon kívül csak Campus-főigazgatói engedéllyel lehetséges a belépés. Az engedélykérést a 3.b. számú melléklet szerint kell benyújtani, a vendég érkezése előtt legalább 2 munkanappal a foigazgato.kaposvar@uni-mate.hu címre.
- (11) A dolgozók napi testhőmérséklet mérése vonatkozásában engedélyezett, hogy:
- a Pannon Lovasakadémia dolgozói esetében a napi testhőmérséklet mérése a Pannon Lovasakadémia Portán történjen, a napi munkavégzésre érkezés időpontjában;
 - az Embrió Labor, az Élettani és Takarmányozástani Intézet Gazdasági Állatok Takarmányozása Tanszék dolgozói esetében a napi testhőmérséklet mérése a Tan- és Kísérleti Üzem központi épületében történjen, a napi munkavégzésre érkezés időpontjában;
 - a Tan- és Kísérleti Üzem telepein dolgozók esetében a napi testhőmérséklet mérése a telepen történjen, a napi munkavégzésre érkezés időpontjában.
- A testhőmérséklet mérést végzők havi beosztásban dolgoznak.
- (12) A Tan- és Kísérleti Üzem telepein hétvégén a telepvezető gondoskodik a testhőmérséklet méréséről.
- (13) A szervezeti egységek vezetői kötelesek naponta ellenőrizni, hogy az egységükben dolgozók a napi testhőmérséklet mérésen átestek-e.
- (14) A Kaposvár Guba S. u. 40. szám alatti Étterembe kizárólag az Egyetem alkalmazottai, a szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatottak, a Kaposvári Campus Szolgáltató Nonprofit Kft. alkalmazottai, a hallgatók, valamint a Déli Agrárszakképzési Centrum, Móricz Zsigmond Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium diákjai és tanárai léphetnek be.
- (15) A Campus területére nem léphetnek be a kötelező vagy ajánlott közegészségügyi karanténra kötelezett személyek.
- (16) A Kaposvár Campus területén valamennyi gépjármű behajtásra szolgáló kapu zárva tart, kizárólag hatósági célból, korábban kiadott és érvényes engedéllyel rendelkezők számára, valamint áruszállításkor kerül kinyitásra. Ezen kívül csak Campus-főigazgatói engedéllyel lehetséges a kapukon történő áthaladás. Az engedélykérést a 3.c. számú melléklet szerint kell benyújtani.
- (17) A Campus területén folyó építkezésein dolgozók kizárólag az építkezési területre léphetnek be a kijelölt útvonalon, a Campus egyéb területeire nem léphetnek be.

4. §

Általános szabályok a Kaposvári Campus területén

- (1) A személyi higiéné betartása az intézmény minden polgára részéről kötelező. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a maszk használatára vonatkozó szabályok betartását.
- (2) **Az intézményeken belül zárt térben, illetve szabadtéri rendezvényeken a maszk használata kötelező.** A maszk meglétéről mindenkinek magának kell gondoskodnia.
- (3) A megfelelő fizikai távolságtartás betartása az intézmény területén belül rendkívül fontos a vírus továbbterjedésének megakadályozásában. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között **1,5 méteres távolságot kell tartani**, amelyet jól látható jelzéssel (felfestéssel, figyelemfelhívó táblákkal) szükséges biztosítani (könyvtárakban, büfékben, vendéglátóterekben, tanulmányi irodákban stb.).
- (4) Hivatali ügyintézés céljából érkezőknek az intézményben maszk viselése kötelező.
- (5) A munkaállomások és fogadóterület egymástól 1,5 méter távolságban történő kialakítása kötelező.
- (6) A takarításra, fertőtlenítésre épületen belül és kívül is fokozott figyelmet kell fordítani. Továbbiak ezzel kapcsolatban az 5. §-ban.
- (7) Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre. Mesterséges szellőztetés esetén, amennyiben nyithatók az ablakok, javasolt a minél gyakoribb természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. Az olyan légtechnikai készülékek, amelyek a friss levegő utánpótlására nem alkalmasak és kizárólag a belső levegőt forgatják (pl. split klíma, fan-coil berendezések és mobil légtisztítók) csak akkor használhatóak, ha egyidejűleg intenzív levegő utánpótlás történik kültérből. Split klímaberendezések esetén a készüléket úgy kell beállítani, hogy a helyiség alsó felében ne okozzon nagy légáramlatot. A készülék hőcserélőjét és porszűrőjét gyakran ajánlott fertőtleníteni, engedéllyel rendelkező vírusölő hatású szerrel. A cserélhető szűrőket fokozott igénybevétel esetén az előírtnál gyakrabban szükséges cserélni.

5. §

Takarítási rend

- (1) A Kaposvári Campuson a **takarítást** a Kaposvári Campus Szolgáltató Nonprofit Kft. végzi. Takarítási rend kerül kiadásra, melyet a Campus-főigazgató és a Kft. ügyvezető közösen adnak ki. A takarítási tevékenység dokumentálása kötelező, az elvégzett munka minőségét a kollégiumokban Kolber Kitti kollégiumvezető, más helyiségekben Fülöp Katalin, valamint az Üzemeltetési Osztály ellenőrzi.
- (2) Fokozottan kell ügyelni az oktatási, sport, könyvtári létesítmények és a kollégiumok tisztaságára, megfelelő (virucid) kézfertőtlenítőszerrel, valamint szintén virucid hatású

felület-fertőtlenítőszeres és takarítószeres használatára. A virucid hatású fertőtlenítőszereseket minden esetben a gyártó által magyar nyelven feltüntetett használati utasítás szerint, megfelelő koncentrációban és megfelelő behatási idővel kell felhasználni.

- (3) Az orvosi rendelők fertőtlenítése kiemelt fontosságú.
- (4) A gyakran érintett felületeket rendszeresen – legalább két óránkénti – fertőtleníteni (ajtókilincs, liftgombok, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.) kell. A kávégépek, italautomaták, adagolók, kancsók rendszeres tisztítása és fertőtlenítése szükséges-legalább minden szerviz után - virucid fertőtlenítőszerrel.
- (5) Amennyiben utólag kiderül, hogy fertőzött személy járt a Kaposvári Campus területén, úgy haladéktalanul soron kívüli fertőtlenítést kell elrendelni.

6. § Készletezés

- (1) A koronavírus-járvány megléte, tömeges elterjedése ellen tett megelőző intézkedések keretében **Készletraktár** kerül kialakításra. A Kaposvári Campus Kastély épület alagsorában kerül kialakításra, felelőse Zadravecz Károly, az Üzemeltetési Osztály vezetője.
- (2) A Készletraktárt fel kell tölteni a következőkkel:
 - tisztító- és fertőtlenítő szerekkel és eszközökkel (virucid hatású fertőtlenítőszeresek),
 - maszkokkal,
 - gumikesztyűvel,
 - védőszemüveggel,
 - védőruházattal.

7. § Koronavírus megbetegedés tüneteinek észlelése esetén irányadó eljárás

I. Foglalkoztatott, ügyet intéző személy esetében

- (1) Amennyiben a Campus területén tartózkodó foglalkoztatott, ügyet intéző személy a koronavírus fertőzésre jellemző tünetet érez, haladéktalanul el kell hagynia a Campus területét, amennyiben az állapota ezt nem teszi lehetővé, értesíteni kell a háziorvosát, vagy az ügyeletet. Haladéktalanul értesíteni kell a Campus járványügyi felelősét és az érintett munkahelyi vezetőjét is.
- (2) Amennyiben valaki a koronavírus fertőzésre jellemző tünetet érez, hívhatja az üzemorvost, aki a teendőkkel kapcsolatban részletes tájékoztatást ad:
Dr. Nagy Zita Katalin foglalkozás egészségügyi orvos munkaidőben hívható a 06-70-367-6891 számon.

- (3) Amennyiben valamely foglalkoztatott a Campus területén kívül koronavírus fertőzésre jellemző tünetet érez, haladéktalanul értesítenie kell a háziorvosát. Ezzel egyidejűleg értesíteni szükséges a Campus járványügyi felelősét és az érintett munkahelyi vezetőjét.

II. Hallgató esetében (ha nem kollégista)

- (1) Amennyiben a Campus területén tartózkodó hallgató koronavírus fertőzésre jellemző tünetet érez, haladéktalanul értesítenie kell a 4/2020 (VIII.31.) rektori-kancellári együttes utasítás 3. számú mellékletben megjelölt orvost, aki tájékoztatást ad a további teendőiről. Elérhetőségek:

Dr. Varga Imre hétköznap 8-16 óráig hívható a 06-30-520-8502 számon, ezen kívül ügyelet: Felnőtt háziorvosi ügyelet 7400 Kaposvár, Ezredév utca 13. Telefon: +36 (82) 311 005.

Haladéktalanul értesíteni kell a Campus járványügyi felelősét is.

- (2) Amennyiben valamely hallgató a Campus területén kívül koronavírus fertőzésre jellemző tünetet érez, haladéktalanul értesítenie kell a háziorvosát. Ezzel egyidejűleg értesíteni szükséges a Campus járványügyi felelősét is. Amennyiben a háziorvos nem elérhető úgy Dr. Varga Imre orvos az (1) bekezdés szerinti elérhetőségen hívható.

III. Kollégista esetében

- (1) Amennyiben a kollégista koronavírus fertőzésre jellemző tünetet érez, haladéktalanul értesítenie kell a 4/2020 (VIII.31.) rektori-kancellári együttes utasítás 4. számú mellékletben meghatározott, a Kaposvári Campusra vonatkoztatott Riasztási protokoll szerint kell eljárni.

8. §

Koronavírus megbetegedés / hatósági házi karantén esetén irányadó eljárás

- (1) Amennyiben a Kaposvári Campuson foglalkoztatott vagy hallgató esetében COVID-19 betegség igazolódik, úgy a Kaposvári Campus területére nem léphet be, a Campus járványügyi felelősét, valamint dolgozó esetében a munkahelyi vezetőjét értesíteni kell.
- (2) Amennyiben a Kaposvári Campuson foglalkoztatott vagy hallgató esetében hatósági karantént rendelnek el, úgy a Kaposvári Campus területére nem léphet be, a Campus járványügyi felelősét, valamint dolgozó esetében a munkahelyi vezetőjét értesíteni kell.
- (3) Amennyiben a Kaposvári Campuson kollégista esetében COVID-19 betegség igazolódik, vagy hatósági karantént rendelnek el, úgy a 4/2020 (VIII.31.) rektori-kancellári együttes utasítás 4. számú mellékletben meghatározott, a Kaposvári Campusra vonatkoztatott Riasztási protokoll szerint kell eljárni.
- (4) A **COVID-19 betegség igazolódása** esetén a dolgozó vonatkozásában a háziorvos által elrendelt keresőképtelenség szabályai irányadóak.

- (5) A COVID-19 betegség igazolódása esetén hallgató vonatkozásában a hallgató bejelentése alapján az óralátogatás alóli mentesítést az oktatási campusfőigazgató-helyettes igazolja. Az igazolás beszerzését a Campus járványügyi felelőse ügyintézi.
- (6) **Hatósági házi karantén** esetében dolgozó vonatkozásában amennyiben a házi orvos keresőképtelenséget állapít meg, úgy annak szabályai irányadóak, ennek hiányában home office, szabadság, illetve fizetés nélküli szabadság elrendelésére kerülhet sor. Ezen szabályok a vonatkozó jogszabályok változása esetén módosulhatnak.
- (7) Hatósági házi karantén esetében hallgató vonatkozásában a hallgató bejelentése alapján az óralátogatás alóli mentesítést az oktatási campusfőigazgató-helyettes engedélyezi azzal, hogy a tantárgyi követelményrendszerben foglaltak alól nem mentesül.
- (8) Amennyiben a Kaposvári Campus foglalkoztatottja vagy hallgatója közvetlen környezetében igazolt COVID-19 beteg van, úgy ezt haladéktalanul jeleznie kell a Campus járványügyi felelőse felé, dolgozó esetében a munkahelyi vezetője felé is.
- (9) A Kaposvári Campus mindenben segíti a Nemzeti Népegészségügyi Központ kontaktkutatási tevékenységét szükség esetén.

9. §

Egyedi rendelkezések

- (1) **Büfében** kizárólag maszkban és a védőtávolság betartásával lehet tartózkodni, a maszk viselése a szolgáltató részéről is kötelező. A Büfében rendezvények nem tarthatóak.
- (2) A **Kollégiumok** fokozott figyelmet igényelnek az együttlakásra tekintettel.
 1. A kollégiumokba kizárólag egészséges, új típusú koronavírus megbetegedés tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző személy tartózkodhat. A beköltözésénél pre-triázsolás és ennek dokumentálása – kérdőív (2. számú melléklet) és testhőmérés - szükséges. Ezt naponta minden személy esetében el kell végezni, a tüneteket mutató személyt azonnal el kell különíteni.
 2. A beköltözési folyamatot úgy kell megszervezni térben és időben, hogy a minimum 1,5 méteres védőtávolság folyamatosan betartásra kerüljön.
 3. Az elhelyezés során törekedni kell arra, hogy az azonos csoportbeosztásban lévő, azonos tantermi órákat látogató hallgatók kerüljenek egy-egy kollégiumi szobában elhelyezésre.
 4. A szobákban a létszámot a rendelkezésre álló férőhelyek kihasználására törekedve, a megfelelő higiénés szabályok betartása mellett javasolt meghatározni.
 5. A kollégiumban rendezvény nem tartható.
 6. A közös használatú helyiségekben, így a konyhában és az egészségügyi, fürdő-és illemhelyiségekben is térben és időben tartsák be a bentlakók a távolságtartás szabályait (a konyhában max. 5 fő együttes jelenléte engedélyezett).
 7. A férőhelyek 5 %-át üresen kell hagyni, elkülönítési és hatósági karantén céljából. Célszerű erre egy emeletet kijelölni. Hatósági karantén esetében a szükséges tájékoztatást, jelzést ki kell tenni adott szobára, emeletre, a karantén ideje alatt az intézmény gondoskodik az érintett ellátásáról.

8. A pihenőterek, közös használatú helyiségek (bel- és kültéren egyaránt) berendezéseinek számát szükség szerint csökkenteni kell a zsúfoltság elkerülése érdekében.
 9. A közös használatú helyiségek fokozott takarítása és fertőtlenítése 2 óránként kötelező. A közösségi helyeknél javasolt a virucid hatású kézfertőtlenítő készülék elhelyezése és rendszeres utántöltése.
 10. Fertőzés gyanú esetén a Kaposvári Campus Riasztási protokoll irányadó. Ezzel párhuzamosan a Nemzeti Népegészségügyi eljárásrendje alapján a szükséges azonnali intézkedések megtétele.
 11. A kollégiumban lakók orvosi ellátását végzi:
Dr. Varga Imre orvos
hétköznap 8-16 óráig hívható a 06-30-520-8502 számon
ezen kívül ügyelet: 7400 Kaposvár, Ezredév utca 13., telefon: +36 (82) 311 005
- (3) Az **Pannon Lovasakadémia, a Vadgazdálkodási Tájéközpont, az Állattenyésztési és Takarmányozási Kísérleti és Bemutató Gazdaság, valamint a Tan- és Kísérleti Üzem** egységekre külön házirend kerül kiadásra a folytatott tevékenységre, kapcsolódási pontjaira tekintettel.
 - (4) A **Zselicvad Étteremben** a kiszolgálás kizárólag elvitelre történhet, a vonatkozó jogszabályok, rendelkezések és az ágazati előírások figyelembe vételével.
 - (5) A **Bószénfai Vadaspark** zárva tart.
 - (6) Az **oktatás** megszervezésére, tanórákon, vizsgákon való részvételre a tárgykörben kiadott aktuális utasítások az irányadóak mind a graduális, mind a posztgraduális képzésekben.
 - (7) A **Kaposvári Campus Gyakorló Óvoda** házirendjét a hatályos jogszabályok és a köznevelésre kiadott EMMI ajánlások figyelembevételével kell elkészíteni és kiadni.
 - (8) **Sportlétesítmények** esetében a házirendben foglaltakat kell betartani, sportversenyekre pedig az ágazati ajánlások az irányadóak.
 - (9) A Campushoz tartozó **Vendégházakra** irányadóak az eljárásrendben foglaltak.

10. § Vegyes rendelkezések


- (1) A Kaposvári Campus internetes oldalán kialakításra került egy menü a COVID-19-el kapcsolatos információk megosztása érdekében: <https://kaposvar.uni-mate.hu/hu/campus/covid-19>. Ide kerülnek feltöltésre az utasítások, házirendek, tájékoztató anyagok, stb. Kérjük az oldal folyamatos nyomon követését a naprakész információ elérése érdekében.
- (2) A Déli Agrárszakképzési Centrum, Móricz Zsigmond Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium vezetésével szoros együttműködést kell kialakítani a járványügyi intézkedések végrehajtása érdekében a területi adottságok okán.

- (3) Kiemelt fontosságú a higiénés szabályokról szóló tájékoztatás, ezért az ezzel kapcsolatos oktatáson való részvétel mind a dolgozóktól, mind a hallgatóktól elvárt.
- (4) A Nemzeti Népegészségügyi Központ tájékoztatót adott ki a BETARTANDÓ ÓVINTÉZKEDÉSEK-ről, valamint tájékoztató elérhetőségről. A tájékoztatóból készített kivonatot a 4. számú melléklet tartalmazza.
- (5) Fokozottan figyelni kell a jelen Eljárásrend szerint alkalmazásra kerülő intézkedések, eljárások során AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.), „a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)” szabályainak betartására. (GDPR szabályok betartása szükséges)

11. § Záró rendelkezések

- (1) A jelen ELJÁRÁSREND a Kaposvári Campus <https://kaposvar.uni-mate.hu> oldalán kerül közzétételre. Hatályos a kiadás dátumát követő naptól, frissítése folyamatos a jogszabályok, utasítások, ajánlások figyelembe vételével.
- (2) A jogszabályokban, szabályzatokban, utasításokban, házirendekben, valamint az Eljárásrendben foglaltak be nem tartása a jogszabályokban, illetve az intézményi szabályzatokban meghatározott következményeket vonja maga után.
- (3) A szabályokat be nem tartó személyeknek a Campus területét el kell hagyni, Őket a Campus-főigazgató írásban kitilthatja a Campus területéről.
- (4) A Kaposvári Campus vezetése a Campus területére belépőktől és ott tartózkodóktól **felelősségteljes és együttműködő magatartást** tanúsítását kéri.

Kaposvár, 2021. március 03.


Vörös Péter
Campus-főigazgató

Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Kaposvári Campus



Mellékletek:

1. sz. melléklet: Tünetek
2. sz. melléklet: Pretriázs kérdőív
- 3.a. sz. melléklet: Minta nyitvatartási időn kívüli belépésre
- 3.b. sz. melléklet: Minta vendég fogadására
- 3.c. sz. melléklet: Minta behajtási engedélyre
4. számú melléklet: Nemzeti Népegészségügyi Központ BETARTANDÓ ÓVINTÉZKEDÉSEK-ről szóló tájékoztatójából kivonat

1. számú melléklet

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a hallgatónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- fejfájás,
- torokfájás;
- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- hidegrázás;
- láz;
- izomfájdalom;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar
- levertség.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírusfertőzéssel kapcsolatban, ideértve a gastrointestinalis tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel háziorvosát, és kövesse az utasításait.

2. számú melléklet

Amennyiben kockázatszűrő kérdőív alkalmazására kerül sor az intézménybe történő belépéshez, az alábbi kérdéseket kell feltenni az érintetteknek:

1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult

- láz vagy hőemelkedés (az országos tiszti főorvos által meghatározott mérték feletti testhőmérséklet);
- fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom;
- száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel;
- torokfájás, szaglás/ízézés elvesztése,
- émelygés, hányás, hasmenés?

2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus-fertőzésben szenvedő beteggel?

3. Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?

4. Járt-e 14 napon belül külföldön (ország megjelölésével), vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget (ország megjelölésével)?

5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?

Szükség esetén javasolt a koronavírus teszt (PCR vizsgálat) elvégzése.

3.a. számú melléklet

A kérelmet a foigazgato.kaposvar@uni-mate.hu címre kell benyújtani!

Engedélykérés nyitvatartási időn túli belépésre

Kezdeményező:

Név:

Munkakör/beosztás:

Szervezeti egység:

Ezúton kérem, hogy nyitvatartási időn túl beléphessek a Kaposvári Campus területére a következők szerint:

Belépési pont:

Belépés időpontja:

Indokolás:

.....
.....
.....
.....

Dátum:

.....

aláírás

Engedélyezem/nem engedélyezem.

Dátum:

.....

Campus-főigazgató

3.b. számú melléklet

A kérelmet a foigazgato.kaposvar@uni-mate.hu címre kell benyújtani!

Engedélykérés vendég fogadására

Kezdeményező:

Név:

Munkakör/beosztás:

Szervezeti egység:

Ezúton kérem, hogy az alábbi vendég(ek) beléphessen(ek) a Kaposvári Campus területére a következők szerint:

Név és szervezet:

.....
.....
.....
.....

Látogatás célja :

.....
.....
.....
.....

Érkezés időpontja:

Belépési pont:

Dátum:

.....
aláírás

Engedélyezem/nem engedélyezem.

Dátum:

.....
Campus-főigazgató

3.c. számú melléklet

A kérelmet a foigazgato.kaposvar@uni-mate.hu címre kell benyújtani!

Engedélykérés gépjárművel történő behajtásra

Kezdeményező:

Név:

Munkakör/beosztás:

Szervezeti egység:

Ezúton kérem, hogy az alábbiak szerint behajtási engedély kiadásra kerüljön:

Behajtás indoka:

.....
.....
.....
.....

Érkezés időpontja:

Igénybeveendő kapu:

Gépjármű típusa és forgalmi rendszáma:

.....

Dátum:

.....

aláírás

Engedélyezem/nem engedélyezem.

Dátum:

.....

Campus-főigazgató

A gépjárműben utazók vonatkozásában a személyi belépés feltételeit valamely belépési ponton vizsgálni kell!

4. számú melléklet

Nemzeti Népegészségügyi Központ BETARTANDÓ ÓVINTÉZKEDÉSEK

- kivonat -

Az új koronavírus járvány terjedésének megelőzése érdekében az alábbi óvintézkedések betartása szükséges:

- **Mosson kezet** rendszeresen és alaposan, legalább 20 másodpercig szappannal és folyóvízzel, vagy tisztítsa meg kezét alkoholos kézfertőtlenítővel!
 - hazaérkezés után
 - ételkészítés előtt és közben
 - étkezés előtt
 - WC használatot követően
 - tüsszentés, köhögés, orrfújás után
 - beteggel érintkezés előtt és után
 - állatokkal vagy állatok ürülékével való érintkezés után
- **Szemhez, szájhoz, archoz ne nyúljon**, illetve csak kézmosást követően!
- **Szellőztessen rendszeresen!**
- Otthonában **tisztítsa a gyakran megérintett felületeket rutinszerűen** (például: asztalok, ajtókilincsek, villanykapcsolók, fogantyúk, íróasztalok, WC-k, csapok, mosogatók és mobiltelefonok)!
- A gyermekek által használt játékok, eszközök napi fertőtlenítő tisztítása javasolt.
- **Kerülje a nagy tömeget**, zárt légtérű helyiségeket!
- **Kerülje az érintkezést betegekkal**, aki köhög, tüsszög, lázas – legyen bármilyen okból a betegsége (influenza, bakteriális fertőzés, egyéb)!
- **Köhögéskor, tüsszentéskor használjon papírzsebkendőt**, amit használat után azonnal dobjon el! Amennyiben erre nincs lehetősége, ne a kezébe köhögjön illetve tüsszentsen, hanem a behajlított kar könyökhajlatába!
- **Maszk használata!**

TOVÁBBI SEGÍTSÉGRE VAN SZÜKSÉGE?

Amennyiben további kérdés merül fel Önben, az alábbi elérhetőségeken állunk az Ön szíves rendelkezésére:

- telefonszám: 06 80 277 455 és 06 80 277 456
- e-mail cím: koronavirus@bm.gov.hu
- honlap: <https://koronavirus.gov.hu/>
- facebook oldal és messenger: <https://www.facebook.com/koronavirus.gov.hu/>

Forrás: <https://www.nnk.gov.hu/index.php/koronavirus-tajekoztato/561-megelozes-12-pontja-a-covid-19-virus-ellen>