1. ***számú függelék előterjesztés minta***



**Előterjesztés a Szenátus részére**

**Ülés dátuma**

**napirend száma, címe**

**Mellékletek:**

**Minden esetben csatolni kell az előterjesztéshez** **a megelőző testületi döntést is, amennyiben van (határozat vagy jegyzőkönyv kivonat!).**

**[[1]](#footnote-1)**

**Testületi döntés:**

**a megelőző testületi döntés, határozat szövege, amennyiben van**

**Készítette:[[2]](#footnote-2)**

1. **Előzmények**

Jelen pontban kell ismertetni az előterjesztés okait, indokát. Milyen körülmények vezettek az előterjesztésben foglalt javaslat elkészítéséhez.

Itt kell megjelölni a jogszabályhelyeket, felsorolni a testületeket, személyeket, akik részt vettek az előterjesztés előkészítésében (véleményezték, tárgyalták, módosították, stb.).

Törekedni kell a világos, érthető és lényegre törő megfogalmazásra, úgy hogy a tényállás egyértelműen megállapítható legyen a jelen pontban foglaltak alapján.

1. **Előterjesztés**

Jelen pontban kell röviden összefoglalni, hogy milyen döntést/javaslatot/véleményt szükséges alkotnia a Szenátusnak.

Minden esetben így kell kezdeni a mondatot:

**Kérem a Tisztelt Szenátust, hogy pl. fogadja el/jelölje ki/javasolja ………………**

1. **Határozattervezet**

Itt kell a konkrét határozatot megfogalmazni. Minden esetben így kell kezdeni a mondatot, nem törölhető:

**A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa megtárgyalta és ………… igen, …………nem, ………… tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza:**

**A Szenátus …………………………………...**

Keltezés

Előterjesztő:

név

titulus

1. opcionális [↑](#footnote-ref-1)
2. opcionális [↑](#footnote-ref-2)